

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ
НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
ПОЗА МЕЖАМИ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Адміністративну послугу надає

**УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ПОЛТАВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ ПОЗА
МЕЖАМИ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про термін розгляду документів	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача даних відповідальній особі Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	
3.	Передача пакету документів начальнику Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації для накладення відповідної резолюції	Головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, бухгалтерського обліку та управління персоналу Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	В	Протягом 1 робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
4.	Передача пакету документів виконавцю відділу розвитку інфраструктури, бухгалтерського обліку та управління персоналу Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	Начальник Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	В	
5.	Реєстрація звернення та перевірка відповідальності вимогам Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою КМУ від 5 грудня 2012 року №1135	Головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, бухгалтерського обліку та управління персоналу Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	В	Протягом 1 робочого дня
6.	Направлення разом із супровідним листом та визначенням термінів розгляду копій документів у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді:	Головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, бухгалтерського обліку та управління персоналу Управління	В	

	власникам автомобільних доріг та Національної поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини»	інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації		
7.	Погодження з власником автомобільних доріг та Національною поліцією, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток історичних ареалів населених місць органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини»	Відповідальна особа балансоутримувачів та власників автомобільних доріг та Національної поліції, органів виконавчої влади визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини»	В	Протягом 3 робочих днів
8.	Після отримання листів-відповідей від органів, зазначених у п. 7: а. Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу – у разі відповідності документів; б. Підготовка листа про відмову у видачі дозволу до ЦНАПу – у разі не погодження відповідальними органами в зв'язку з невідповідністю документів вимогам чинного законодавства	Головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, бухгалтерського обліку та управління персоналу Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації		Протягом 1 робочого дня
9.	Видання головою ОДА розпорядження про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Полтавській області	Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	З	Протягом 2-3 робочих днів

10.	Оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Полтавській області	Начальник Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	П	Протягом 1-2 робочих днів
11.	Передача дозволу або надання листа про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Полтавській області адміністратору ЦНАПу з відміткою про передачу в листі про проходження адміністративної справи	Головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, бухгалтерського обліку та управління персоналу Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації	В	Протягом 1 робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
12.	Повідомлення заявника про час видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Полтавській області	Адміністратор ЦНАП	В	3 дня передачі готового результату надання адмін послуги
13.	Видача замовнику дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Полтавській області	Адміністратор ЦНАП	В	
Загальна кількість робочих днів для надання адміністративної послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) -				10 робочих днів

УМОВНІ ПОЗНАЧКИ: В-ВИКОНУЄ, У- БЕРЕ УЧАСТЬ, П - ПОГОДЖУЄ, З – ЗАТВЕРДЖУЄ

Виконувач обов'язків
начальника Управління,
начальник відділу транспорту
та організації пасажирських
перевезень

С.О.Гайдар